

Принято
общим собранием
протокол № 2_
от «2»_032021г.

Согласовано педсовет

Протокол №3
От 2.03.2021



Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Травнинского детского сада структурного подразделения МКОУ Травнинская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Травнинского детского сада структурного подразделения МКОУ Травнинская ООШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 года № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) в Травнинском детском саду структурном подразделении МКОУ Травнинская ООШ (далее - ОО).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления ОО, представительных, совещательных и иных органах ОО.

1.5. Положение принимают на общем собрании. Положение согласовывается Педагогическим Советом ОО и вводится в действие приказом ОО. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.

1.6. Решения Совета являются для ОО рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации ОО по вопросам:

-совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в ОО.

Обеспечивать соблюдение ОО прав и законных интересов родителей (законных представителей).

Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников ОО, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет

следующие полномочия:

Координирует деятельность родительского комитета группы.

Оказывает помощь администрации ОО в проведении родительских собраний в группе.

Выражает свое мнение по вопросам управления ОО, при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ОО

Оказывает помощь администрации ОО в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих детский сад по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий ОО по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в ОО.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий ОО, Совет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ОО, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ОО.

Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

Вносит предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения ОО;

- благоустройству помещений и территории ОО для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников;

- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам ОО. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбрано не меньше

2/3 родителей (законных представителей) воспитанников.

Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, которые:

- не имеют своего представителя в Совете;
- заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника.

Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совета выбирает на своем первом заседании квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании). Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОО правилами делопроизводства.

1. Организация работы Совета

Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников через две недели после создания Совета или избрания нового состава Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении воспитанников инициирует заседание Совета руководитель ОО или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц - связи.

Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за неделю до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем ОО и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами ОО, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем

квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании). Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся у заместителя директора ОО по воспитательной работе.

Мнение Совета по выбору руководителем ОО меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленном локальным нормативным актом ОО.

Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам ОО по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

