

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Травнинская основная общеобразовательная школа.

Приказ

26.08.2024

№ 1/1

с. Травное

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

Приказываю:

1. *Ответственному за питание* в школе Плахиной Е. В. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и пед. работникам школы.
2. *Общественному инспектору по охране прав детей* Садыровой Д. З..
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Мокроусовского муниципального округа» от 07.09.2022 №94 с изменениями
 - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять её директору;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. *Классным руководителям:*
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей
3. *Членам бракеражной комиссии*
 - ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции),
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
 - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
 - осуществлять контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции)
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий *режим приема пищи*: после 1 урока завтрак в начальной школе, обучающихся ОВЗ, обед на 3 перемене в 11.00 -11.20 –1 и 5-9 классы; после 4 урока обед 2-4 классы.
6. *Поварам:*
 - ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора школы;

- своевременно доставлять продукты питания из магазинов;
- следить за работой торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока с использованием дезинфицирующих средств;
- в связи с профилактикой вирусных заболеваний протирать столы, стойки, ручки дверей и двери, пол перед и после приёма пищи с дезинфицирующими средствами

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение столовой обучающимися;
- не допускать вход в столовую учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

8. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

- 1) Черных С. М. – классного руководителя 9 класса;
- 2) Плахину Е. В. – ответственную за организацию питания;
- 3) Садырову Д.З.- общественного инспектора по охране прав детей.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Прудникова В. Н.