

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

24 декабря 2015 года
ОГРН 4024501599024
ГРН 2164501231157

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Иван Иванович
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Иванов
Иванов



Утвержден Постановлением
Администрации Мокроусовского района
№ 22 от 16 декабря 2015 года
Глава Мокроусовского района
В.И. Кизеров



УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Травнинская средняя
общеобразовательная школа

с. Травное
2015 год

1. Общие положения.

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Травнинская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Травнинская средняя общеобразовательная школа
3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Травнинская средняя общеобразовательная школа.
4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
5. Юридический адрес Учреждения: 641540, Курганская область, Мокроусовский район, село Травное, ул. Школьная, 2.
Фактический адрес Учреждения: 641540, Курганская область, Мокроусовский район, село Травное, ул. Школьная, 2.
6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Курганской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Мокроусовского района, настоящим Уставом, решениями органа управления образованием и иными нормативными правовыми актами Учредителя.
7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).
Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.
Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.
14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами .
15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала .
16. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов.
17. Изменение типа организации осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.
18. Учредительным документом организации является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.
19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.
20. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Государственным Бюджетным Учреждением «Мокроусовская центральная районная больница» в соответствии с действующим законодательством.
22. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.
23. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).
Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений.
24. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.
25. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
26. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
27. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также организацию и реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
 - 18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
 - 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
 - 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.
31. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
32. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
33. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

35. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью является организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

36. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

37. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений.)

II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

38. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мокроусовский район Курганской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Мокроусовского района (далее – Учредитель).

39. Учреждение в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим Уставом, подотчетно по вопросам деятельности Учреждения Учредителю, по ведомственной принадлежности – Муниципальному учреждению Мокроусовский районный отдел образования Администрации Мокроусовского района (далее - Отдел образования).

40. Учредитель:

1) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;

2) закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;

3) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

41. Отдел образования:

1) получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) назначает и увольняет директора Учреждения в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

3) осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность Учреждения;

4) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

III. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения.

42. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке

43. Основными целями Учреждения являются:

1) формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) направление на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

4) направление на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

44. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

1) 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

2) 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3) 3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года);

4) адаптированные основные общеобразовательные программы.

5) дополнительные общеразвивающие программы технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально - педагогической, естественнонаучной, художественной направленности.

45. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

46. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

47. Учреждение в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом организации и по согласованию с Отделом образования может обеспечивать индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством организацией выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

48. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

49. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

50. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, проекты, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

51. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются руководителем организации.

52. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем.

IV. Управление образовательной организацией.

53. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

54. Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником Отдела образования по согласованию с Главой Мокроусовского района. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений регламентируется трудовым договором, законодательством, нормативными правовыми и иными актами, Уставом Учреждения. Изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

55. Директор действует от имени образовательной организации, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

56. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

57. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

58. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

59. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

60. Компетенции директора Учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) несет ответственность за деятельность Учреждения, имеет право передать часть своих полномочий ответственному лицу (заместителю) на период своего отсутствия;

3) организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;

4) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,

5) утверждает штатное расписание учреждения, должностные инструкции работников;

6) обеспечивает составление и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения;

7) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

8) представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- 9) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 10) контролирует работу, и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения и соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 11) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- 12) организует работу по исполнению решений Совета ОУ других коллегиальных органов управления Учреждением;
- 13) организует работу по подготовке учреждения к лицензированию;
- 14) организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- 15) обеспечивает прием на работу и увольнение педагогических и иных работников Учреждения по Трудовому кодексу РФ;
- 16) утверждает приказом стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплате труда работников учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- 17) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 18) издает приказы о зачислении в Учреждение, об отчислении из Учреждения обучающихся;
- 19) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- 20) формирует контингент обучающихся;
- 21) организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав обучающихся;
- 22) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 23) организует делопроизводство;
- 24) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 25) назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;
- 26) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 27) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 28) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- 29) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;
- 30) обеспечивает безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 31) обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 32) обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджетов различного уровня, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 33) обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 34) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 35) организует в установленном порядке специальную оценку условий труда;
- 36) соблюдает нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

37) обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

38) принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

39) обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников Учреждения;

40) выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, нормативными правовыми актами Мокроусовского района, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

61. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются: совет Учреждения, общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, профессиональный союз, совет родителей (родительский комитет), совет обучающихся.

62. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения (далее – общее собрание). В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся). Общее собрание проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

К компетенции Общего собрания относятся:

принятие устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

выборы совета Учреждения;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;

4) заслушивание отчета совета Учреждения о результатах его деятельности;

Организация деятельности общего собрания.

Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию проведения общего собрания и выполнение его решений осуществляет совет Учреждения. Общее собрание ведет председатель совета Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем собрании, подписывается председателем совета Учреждения, секретарем. На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

63. Совет общеобразовательного Учреждения.

Совет общеобразовательного Учреждения (именуемый в дальнейшем – Совет ОУ) - орган самоуправления Учреждением, в состав которого на паритетных началах входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Цель деятельности Совета ОУ - руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета ОУ осуществляет председатель, избранный на первом заседании из числа членов Совета ОУ.

Представители, избранные в Совет ОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет ОУ состоит из 7 членов. Из них – 2 члена от работников Учреждения; 2 члена - от родителей (законных представителей); 3 члена – от обучающихся 9-11 классов. Совет ОУ избирается сроком на три года.

Члены Совета ОУ избираются на общем собрании Учреждения.

Председатель Совета ОУ проводит его заседания и подписывает решения. Решения Совета ОУ принимаются в форме протокола.

Организация деятельности Совета ОУ осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

Совет ОУ собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета ОУ проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора Учреждения.

Решения Совета ОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета ОУ и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Процедура голосования определяется Советом ОУ.

Решения Совета ОУ доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после заседания. Совет ОУ принимает решения, имеющие рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса.

Председатель Совета ОУ ежегодно отчитывается по результатам деятельности Совета ОУ за прошедший учебный год перед коллективом Учреждения и родительской общественностью в формах: выступления на собраниях, опубликования в школьном печатном органе, на сайте Учреждения.

Задачи Совета ОУ:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- 2) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 3) создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Учреждении;
- 4) защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- 5) решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Компетенция Совета ОУ:

- 1) утверждает Программу развития Учреждения
- 2) принимает решение по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, организации питания обучающихся, другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную Уставом;
- 3) рассматривает образовательные программы, долгосрочные программы развития.
- 4) согласует локальные акты Учреждения, затрагивающие интересы участников образовательных отношений.
- 5) разрешает конфликты участников образовательного процесса;
- 6) заслушивает отчеты директора, администрации, педагогических работников, по направлениям их деятельности;
- 7) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 9) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения не отнесенным к компетенции директора;
- 10) другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

64. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

65. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет действует на постоянной основе.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- 2) принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- 3) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.
- 4) принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 5) принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом «За отличные успехи в учении» или медалями «За особые успехи в учении»;
- 6) согласовывает образовательную программу Учреждения;
- 7) согласовывает программу развития Учреждения;
- 8) разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
- 9) рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- 10) утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
- 11) создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- 12) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в соответствии с законодательством;
- 13) принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы на соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

Организация деятельности Педагогического совета:

- 1) председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае его отсутствия председательствующим является заместитель директора по учебно-воспитательной или научно-методической работе;
- 2) секретарь Педагогического совета выбирается большинством голосов из состава Педагогического совета при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
- 3) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;
- 4) Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется повестка заседания, ход обсуждения, предложения членов Педагогического совета и принятые решения. Протокол подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. Нумерация протоколов ведется от 25 августа каждого года;
- 5) протокол оформляется в письменном или печатном виде (в компьютерном исполнении), нумеруется постранично и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Ответственность за ведение и хранение документации Педагогического совета несет директор.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данный вопрос и принимает решение.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам, связанным с образовательной деятельностью Учреждения.

66. В образовательном учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей реализуется в соответствии с Положением о родительском комитете.

67. Ученическое самоуправление в Учреждении реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

68. В образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

V. Права и обязанности иных работников Учреждения.

69. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

70. Право на занятие педагогических должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

71. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

72. Работник имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

73. Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

74. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

75. Заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

76. Все имущество Учреждения находится в собственности Мокроусовского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

В оперативном управлении Учреждения находится движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

77. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах прав, определенных Учредителем и действующим законодательством, в соответствии с целями и предметом деятельности и назначением имущества.

78. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают со дня его регистрации.

79. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

80. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

81. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мокроусовского района в пределах лимитов бюджетных обязательств. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению его собственником;
- 2) средства бюджета Мокроусовского района;
- 3) средства бюджета Курганской области;
- 4) средства федерального бюджета РФ;
- 5) средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

82. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

83. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Мокроусовского района в установленном порядке.

84. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Мокроусовского района.

85. Учреждение обеспечивает сохранность имущества, его эффективное и целевое использование для решения уставных целей и видов деятельности, не допускает ухудшения технического состояния, в том числе связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации.

86. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

87. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Мокроусовского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

88. Бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы Учреждения, а также налоговые, статистические и иные отчеты осуществляются централизованной бухгалтерией Отдела образования на основании соглашения.

89. Для осуществления деятельности Учреждение может привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

90. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

91. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

92. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения.

93. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

94. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

95. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. – Администрации Мокроусовского района.

96. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия.

97. При реорганизации или ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

98. При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации учреждения документы передаются в Отдел образования.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав.

99. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

100. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов.

101. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами: приказами нормативного характера, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

102. Для обеспечения уставной деятельности и в целях обеспечения эффективной деятельности Учреждение утверждает локальные нормативные акты, распределяя их по следующим группам:

- 1) Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательным Учреждением;
- 2) Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- 3) Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности;
- 4) Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- 5) Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- 6) Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- 7) Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- 8) Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- 9) Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- 10) Локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность деятельности Учреждения;
- 11) Локальные нормативные акты, регламентирующие финансово –экономическую деятельность Учреждения.

103. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора учреждения после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

104. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзной организации).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
П.Г. Курган
18445
Пронумеровано, пронумеровано, пронумеровано, пронумеровано
на 18 (Валентина) Ивановна
Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану
Дата 24.12.2015



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

30 июля 2019 года
ИНН 4501599924
КПП 4501123420

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
И.О. Каталишка
подпись
И.В. Просеков
М.П.



Утвержден

постановлением Администрации
Мокроусовского района
июля 2019г. № 151
Глава Мокроусовского района

В.И. Кизеров

Изменения в устав
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Травнинская средняя общеобразовательная школа

1. Внести в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Травнинская средняя общеобразовательная школа следующие изменения:
2. Внести изменения и дополнения в устав МКОУ Травнинская средняя общеобразовательная школа (далее – Устав) следующего содержания:
 - 1) В разделе I Устава пункты 1-4, 13, 30 подпункты 9,18, изложить в следующей редакции:
«1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Травнинская основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.
2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Травнинская основная общеобразовательная школа.
3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Травнинская основная общеобразовательная школа.
4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).
Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.
Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

30. 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

18) приобретение бланков документов об образовании.».

2) в разделе III Устава пункт 43 подпункт 4 исключить;

пункт 44, 45 изложить в следующей редакции:

«44. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

1) 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2) 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3) адаптированные основные общеобразовательные программы;

4) дополнительные общеразвивающие программы технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной направленности;

45. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов.».

3) в разделе IV Устава пункт 63 абзац 4, 65 подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«Совет ОУ состоит из 7 членов. Из них – 2 члена от работников Учреждения; 2 члена – от родителей (законных представителей); 3 члена – от обучающихся 5-9 классов. Совет ОУ избирается сроком на три года;

4) в разделе IV Пункт 65 подпункт 5 Устава исключить слова «медалями «За особые успехи в учении»».

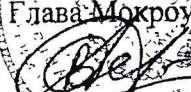
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501599924 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.07.2020 за
ГРН 2204500110494



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5D04640089ABV886461BACA2EF09ADB8
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

Утвержден
постановлением Администрации
Мокроусовского района
от «6» Июня 2020г. № 151
Глава Мокроусовского района

В.В. Демешкин

Изменения в устав
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Травнинская основная общеобразовательная школа

1. В разделе I. Общие положения:

1) в пункте 1 после слов «гарантии общедоступности и бесплатности» дополнить словом «дошкольного».

2) в пункте 4 после слов «образовательную деятельность по образовательным программам» дополнить словом «дошкольного».

3) дополнить пунктом 38 в следующей редакции: «Учреждение имеет структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Полное наименование структурного подразделения: Травнинский детский сад структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения Травнинская основная общеобразовательная школа.

Краткое наименование структурного подразделения: Травнинский детский сад структурное подразделение МКОУ Травнинская ООШ.

Фактический адрес структурного подразделения: 641540, Курганская область, Мокроусовский район, с. Травное, ул. Советская, дом 3.

Структурное подразделение проходит регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном для Учреждения. Созданное Учреждением структурное подразделение не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации структурное подразделение наделяется имуществом создавшей его Учреждением и действует на основании настоящего Устава. Деятельность структурного подразделения регулируется положением, утвержденным директором Учреждения».

2. В разделе III. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения:

4) пункт 43 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми».

5) пункт 44 дополнить подпунктом 6 следующего содержания: «образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет)».