

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Травнинская основная общеобразовательная школа.

Приказ

30.08.2023

№ 3

с. Травное

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

Приказываю:

1. *Ответственному за питание* в школе Плахиной Е. В. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и пед. работникам школы.
2. *Общественному инспектору по охране прав детей* Садыровой Д. З..
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Мокроусовского муниципального округа» от 07.09.2022 №94 с изменениями от 26.01.2023г №11
  - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять её директору;
  - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. *Классным руководителям:*
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
  - обеспечить своевременный сбор родительских средств за месяц вперёд, не позднее 6 числа текущего месяца из расчёта 20рублей 57 копеек на 1 день с родителей, не имеющих статуса малообеспеченной семьи;
  - продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей
3. *Членам бракеражной комиссии*
  - ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции),
  - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
  - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
  - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
  - контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
  - осуществлять контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции)
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий *режим приема пищи:* после 1 урока завтрак в начальной школе, обучающихся ОВЗ, на 2 перемене в 9.10 - 9.30 – обед 5-9 классы; на 3 перемене в 11.00 -11.20 – обед 2-4 классы.
6. *Поварам:*

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора школы;
- своевременно доставлять продукты питания из магазинов;
- следить за работой торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока с использованием дезинфицирующих средств;
- в связи с профилактикой вирусных заболеваний протирать столы, стойки, ручки дверей и двери, пол перед и после приёма пищи с дезинфицирующими средствами

7. Дежурному учителю:


- обеспечить организованное посещение столовой обучающимися;
  - не допускать вход в столовую учащихся и работников школы в верхней одежде;
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
  - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .
8. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

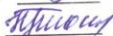
- 1) Исабаеву Р. Ж. – классного руководителя 8 класса;
  - 2) Плахину Е. В. – ответственную за организацию питания;
  - 3) Садырову Д.З.- общественного инспектора по охране прав детей.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор школы  Прудникова В. Н.





С приказом ознакомлены:


Балашова А. А. 

Тютнева Н. Н. 


Потапова Н. Б. 


Исабаева Р. Ж. 

Плахина Е. В. 

Квашнина Г. Н. 

Вьюгина О.В. 

Садырова Д. З. 

Евдокимова Н. В. 

Петрова М. С. 