

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Травнинская основная общеобразовательная школа.

16.02.2023

Приказ  
с. Травное

№ 56

Об открытии лагеря с дневным пребыванием

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2022 -2023 учебного года, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно распоряжения Администрации Мокроусовского муниципального округа от 1 февраля 2023 года № 18-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году, на основании приказа МУ Мокроусовского отдела образования №12 от 02.02.2023г. «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году»

Приказываю:

1. Открыть на базе МКОУ Травнинская основная общеобразовательная школа лагерь досуга с дневным пребыванием с 27.03 по 31.03 (5 рабочих дней) на 20 детей с 01.06 по 22.06.2022г. (15 рабочих дней) на 40 детей. Закрепить место базирования смены лагеря – 1 этаж школы и столовой.
  - 1.1 Режим работы лагеря с 8.30 мин до 14 .30 мин.
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь, выполнение санитарно-гигиенических и других требований в лагере в соответствии с нормативными документами на начальника лагеря Вьюгину Олеся Викторовну.
3. Назначить Плахину Елену Владимировну – учителя математики ответственную за организацию питания учащихся и составления отчётности за полученные материальные средства.
4. Назначить воспитателями Черных Светлану Михайловну и Потапову Наталью Брониславовну, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
5. Организовать питание детей в МКОУ Травнинская основная общеобразовательная школа. На поваров Петрову Маргариту Станиславовну и Квашнину Галину Николаевну возложить ответственность за качество приготовления блюд.
6. Назначить ответственной за санитарное состояние помещений Петрову Маргариту Станиславовну
7. Вьюгиной Олеся Викторовне, начальнику лагеря:
  - 7.1 утвердить списки учащихся в количестве 20 и 40 человек.
  - 7.2 подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10.
  - 7.3 обеспечить питьевой режим для учащихся.
  - 7.4 провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале
8. Возложить на Вьюгину Олеся Викторовну, начальника лагеря, ответственность за состояние охраны труда, и безопасность жизнедеятельности воспитанников в соответствии со своей должностной инструкцией.

9. Воспитателей отрядов назначить ответственными за проведение инструктажей с воспитанниками по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.
10. Разрешить начальнику лагеря издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками, работающими в лагере.
11. Не допускать до работы в лагере персонал, не прошедший необходимые медицинские обследования и не имеющий личные медицинские книжки установленного образца, приняв к сведению, что педагогам, работающим в лагерях с дневным пребыванием детей, разрешено использовать результаты профилактических медицинских обследований текущего учебного года без дополнительного медицинского обследования.
12. Предоставить в МУ МРОО в 3-х дневный срок после окончания смены отчеты: Вьюгиной О. В., начальнику лагеря - о проведении лагерной смены и Плахиной Е. В., ответственной за организацию питания - отчет по питанию.
13. Работу лагеря. отражать на сайте школы- отв. Плахина Е. В
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Прудникова В. Н.