

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Травнинская основная общеобразовательная школа.

31.08.2022

Приказ
с. Травное

№ 6/9

О мерах по усилению противопожарного режима и назначение ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности»

В целях усиления противопожарного режима в здании Травнинской средней общеобразовательной школы, поддержание систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения и выполнение предписаний Государственной противопожарной службы

Приказываю:

1. Возложить ответственность за организацию работ и контроль по обеспечению противопожарной безопасности в здании школы и на её территории на директора школы В.Н.Прудникову;

- За противопожарное состояние кабинетов, служебных помещений и выполнение инструкций «О мерах пожарной безопасности» на заместителя директора по учебно - воспитательной работе Ложкину С. Б.;
- за пожарную безопасность при эксплуатации и исправное содержание электроустановок, систем вентиляции и отопления на заведующего хозяйственной частью П.А.Черных
- за содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения и их подготовленность к действию на директора Прудникову В. Н
- - за организацию по проведению внеклассной воспитательной работе среди обучающихся по усилению противопожарного режима на преподавателя – организатора ОБЖ Евдокимову Н. В.;

2. Утвердить инструкцию «О мерах пожарной безопасности в здании Травнинской средней общеобразовательной школы сроком на 5 лет».

3. Двери основных и запасных выходов, предназначенных для эвакуации детей из здания, должны находиться в состоянии возможности их использования в любое время суток.

Ответственные уборщицы служебных помещений

4. Содержать в чистоте лестничные клетки, воспрещается хранить там известь и другие горючие материалы. Исключить хранение в здании школы и на её территории свыше 100 кг легковоспламеняющихся материалов, лаков, жидкостей. Мусор с территории школы и классных комнат складывать в мешки и отвозить на свалку.

Ответственные уборщицы служебных помещений

5. Установить следующие виды инструктажей, проводимых с обязательной подписью инструктируемого: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. Организацию проведения противопожарных инструктажей и качественное и своевременное их проведение возложить на директора В.Н.Прудникову.

6. Вводный инструктаж проводить со всеми, принимаемыми на работу лицами, в том числе временными. О проведении вводного инструктажа и проверке знаний делать запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

Ответственный В.Н.Прудникова

6.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить индивидуально со всеми принимаемыми на работу, а также со всеми переводимыми из одного подразделения в другое. О проведении первичного инструктажа и проверке знаний делать запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием номеров инструкций, по которым проводился инструктаж.

Ответственный В.Н. Прудникова

6.2. Повторные инструктажи проводить индивидуально или с группой работников, со всеми работающими независимо от квалификации, образования и стажа работы с целью проверки, повышения уровня знаний правил и инструкций по пожарной безопасности. Повторные инструктажи проводить не реже одного раза в год. О проведении повторных инструктажей и проверке знаний делать запись в журнале регистрации инструктажей, с указанием номеров инструкций, по которым проводился инструктаж.

Ответственный В.Н. Прудникова

6.3. Внеплановый инструктаж индивидуально или с группой работников в объёме первичного инструктажа на рабочем месте и конкретных указаний по его проведению при изменении правил пожарной безопасности, нарушениях работниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к пожару или возгоранию. О проведении внеплановых инструктажей и проверке знаний делать запись в журнале регистрации внеплановых инструктажей, с указанием причин, вызвавших проведение инструктажа.

Ответственный В.Н. Прудникова

6.4. Работников, получивших любой вид инструктажа, а также прошедших пожарно - технический минимум и показавших неудовлетворительные знания к работе не допускать. Считать обязательным для таких работников повторное прохождение инструктажа.

6.5. Занятия по пожарно - техническому минимуму проводить:

а) со всеми работниками 1 раз в квартал

б) с обучающимися 1 -9 классов— 1раз в год проводить беседы.

Преподаватель- организатор ОБЖ Евдокимова Н. В.

в) практические тренировки проводить 1 раз в квартал

Ответственный преподаватель –организатор ОБЖ

7. Утвердить порядок действий по обеспечению школы а) при возгорании:

1 этаж — отключение электрорубильника -2 этажа

2 этаж — отключение электрорубильника 3 этажа, расположенного на 2 этаже

столовая — отключение электрорубильника в столовой

8. Утвердить порядок проведения пожароопасных работ:

при работе на электросварочном аппарате действовать согласно действующей инструкции;

- после проведения сварочных работ через 2 часа проверить пожаробезопасность места, где проводились работы
- целевой инструктаж проводить с работниками перед производством пожароопасных работ;
- проведение текущего инструктажа регистрировать в специальном журнале на проведение пожароопасных работ и в наряде- допуске на производство сварочных работ;
- проведение временных огневых работ организовать только после оформления соответствующего наряда - допуска и выполнения необходимых противопожарных мероприятий.

Ответственные сторожа

9. Утвердить порядок завершения рабочего дня учебного заведения:

10.1 После завершения рабочего дня уборщица проводит обесточивание электрооборудования, сдаёт здание сторожу работающему по графику;

10.2 Сторож принимает смену и делает осмотр здания по схеме:

• наличие ключей от школы

• отсутствие включенных в розетку электроприборов

- отсутствие открытых форточек
 - отсутствие аварийных ситуаций в школе
 - отсутствие открытого водопроводного крана
- 10.3. Обесточивание электроплит и электрошкафа проводит повар столовой

Ответственный Петрова М. С.

11. Ответственность за охрану здания школы, начальной школы, спортзала, их пожаробезопасность несёт сторож школы;

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе, ответственного за организацию работ по пожарной безопасности в школе и на её территории.

Директор школы



В.Н. Прудникова