

Приложение 3  
к приказу Департамента образования и  
науки Курганской области  
от 28.04. 2022 года № 459  
«Об утверждении алгоритма действий  
органов и учреждений системы  
образования и проведении проверок по  
фактам выявления обучающихся с  
признаками суицидального поведения»

**Алгоритм  
действий муниципальных органов управления образованием по  
предупреждению и выявлению фактов проявления суицидального поведения  
обучающихся в образовательных организациях Курганской области**

1. Руководитель муниципального органа управления образованием (далее – руководитель МОУО) при получении информации о факте суицидального поведения незамедлительно телефонным звонком информирует Департамент образования и науки Курганской области и муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Руководитель МОУО в течение одного рабочего дня готовит и направляет письменное сигнальное сообщение, характеристику обучающегося и таблицу текущей успеваемости в адрес Департамента образования и науки Курганской области и сигнальное сообщение в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Руководитель МОУО в течение одного рабочего дня издает приказ о проведении служебной проверки по факту проявления суицидального поведения обучающегося (приложение 1).

4. Комиссия по проведению служебной проверки осуществляет выход в образовательную организацию (далее – ОО) с целью проведения анализа и оценки организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, а также материалов по результатам проведения педагогического расследования в ОО (изучая учебно-воспитательную деятельность сотрудников ОО, беседуя с педагогами, обучающимися, родителями и другими лицами, входящими в контакт с суицидантом, с соблюдением норм педагогической этики).

5. Председатель комиссии в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о проведении служебной проверки готовит заключение, в котором дается оценка деятельности ОО по оказанию психолого-педагогической помощи, излагаются установленные обстоятельства, предполагаемая причина, рекомендуемые меры и сроки выявленных нарушений. Заключение подписывается всеми членами комиссии.

6. Руководитель МОУО в течение 2 рабочих дней с момента получения заключения комиссии издает приказ по итогам служебной проверки.

7. Руководитель МОУО в течение 2 рабочих дней с момента издания приказа по итогам служебной проверки направляет в Департамент образования и науки Курганской области следующие документы:

- копию приказа о проведении служебной проверке;
- копию заключения Комиссии по итогам служебной проверки;
- копию приказа по итогам служебной проверки.